

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy (grup zorganizowanych w 5 turnusach) w formie kolonii w ramach programu profilaktyki uzależnień.**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki „BORPA”  
85-843 Bydgoszcz, ul. Przodowników Pracy 12,  
tel/fax 52 375-54-05

#### Godziny pracy:

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: od 7.30 do 15.30,

Adres strony internetowej: [www.borpa.bydgoszcz.pl](http://www.borpa.bydgoszcz.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy (grup zorganizowanych w 5 turnusach) w formie kolonii w ramach programu profilaktyki uzależnień** w zakresie wynikającym z siwz i załączników do siwz.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz pn. „Szczegółowy opis, zakres oraz warunki zamówienia na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w 2017r.”.
3. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
55.24.00.00-4 - usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych  
63.51.00.00-7 - usługi biur podróży i podobne.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.
  - 1) zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia polegające na:
    - a) organizatora ogólnorozwojowego programu rekreacyjnego -wypoczynkowego,
    - b) pielęgniarki lub lekarza,objętych niniejszym postępowaniem.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

- 2) dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności polegać będzie na:
  - a) na etapie składania ofert- Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty,
  - b) na etapie po zawarciu umowy- wykaz osób z podaniem imion i nazwisk pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy,
  - c) na etapie realizacji umowy – na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał listę osób zatrudnionych na umowę o pracę (z podaniem imion i nazwisk pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy) wraz ze stosowną informacją z ZUS (druk RCA) potwierdzającą odpowiednią ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, za które odprowadzane są składki ubezpieczeniowe.
- 3) uprawnienia Zamawiającego odnośnie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 uPzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do siwz.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Turnus I - 24.06.– 03.07.2017 r.,
- 2) Turnus II - 03.07.– 12.07.2017 r.,
- 3) Turnus III - 12.08.– 21.08.2017 r.,
- 4) Turnus IV - 15.08.– 24.08.2017 r.,
- 5) Turnus V - 19.08. - 28.08.2017 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1 b uPzp, wymaga wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej:**  
Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w postaci wykonania jednego zamówienia polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci lub młodzieży w okresie co najmniej 10 dni dla 100 osobowej grupy.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaze, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 uPzp.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
7. Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w pkt. 6, może zaistnieć jedynie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 uPzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 uPzp.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST.5 UPZP.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, ze zm.),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Art. 24 ust. 8 uPzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA :**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w zał. do siwz pn. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego (pisemne), o którym mowa w pkt. V.7 1 siwz. Informacje zawarte w ww. dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1.
4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2,
  - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
  - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca będzie mógł przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona)** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp:**
  - 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów spełniających warunek określony w pkt. V.2 siwz, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający w celu zbadania czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 uPzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 uPzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz, zażąda przedłożenia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 2.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów, które są w posiadaniu Zamawiającego albo które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może dobywać się pisemnie lub faksem (52 375-54-05) lub drogą elektroniczną (borpa@poczta.onet.pl) , z zastrzeżeniem punktów poniższych.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego proszę posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz, tj. Nr sprawy: BORPA nr - 1/2017
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres:  
Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA  
85-843 Bydgoszcz, ul. Przdowników Pracy 12,
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz ([www.borpa.bydgoszcz.pl](http://www.borpa.bydgoszcz.pl)).
8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest p. Justyna Boniecka - tel. 52/375-54-05 lub 52/361 76 82.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy**,
  - 2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) \*pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

- 4) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy). Przedmiotowe zobowiązanie musi wskazywać:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5) informację o obiekcie,
  - 6) jadłospis,
  - 7) ogólnorozwojowy program rekreacyjno-wypoczynkowy.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobą upoważnioną do składania oświadczeń jego imieniu.
  5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
  6. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
  7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA 85-843 Bydgoszcz, ul. Przędowników Pracy 12, I piętro, sekretariat) i oznakować w następujący sposób: „Oferta - Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy (grup zorganizowanych w 5 turnusach) w formie kolonii w ramach programu profilaktyki uzależnień”.
  8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
  9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane, oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
  10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
  11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z uPzp,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
    - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
    - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,



- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Składanie ofert:** w siedzibie Bydgoskiego Ośrodka Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA w Bydgoszczy, przy ul. Przdowników Pracy 12, I piętro, sekretariat **do dnia 27.04.2017 r. do godz. 9.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2017 r. o godz. 9.15** w siedzibie Bydgoskiego Ośrodka Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA w Bydgoszczy, przy ul. Przdowników Pracy 12, I piętro, sekretariat.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.borpa.bydgoszcz.pl](http://www.borpa.bydgoszcz.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
  - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj.:
    - a) dowóz uczestników na miejsce i z powrotem,
    - b) zakwaterowanie uczestników i kadry,
    - c) całodniowe wyżywienie (dzienna stawka żywieniowa co najmniej 35 zł. na osobę),
    - d) zapewnienie 2 ratowników (prowadzącego również naukę pływania),
    - e) posiadanie odpowiedniego sprzętu turystycznego, sportowego do realizacji ogólnorozwojowego programu rekreacyjno-wypoczynkowego,
    - f) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz pełną odpowiedzialność wykonawcy za szkody wyrządzone przez uczestników kolonii,
    - g) prowadzenie specjalistycznych zajęć z ogólnorozwojowego programu rekreacyjno-wypoczynkowego, szkolenia nauki pływania i nauki pływania na sprzęcie wodnym.
    - h) opiekę medyczną wraz zabezpieczeniem sprzętowym tj. w pełni wyposażoną apteczką medyczną oraz transport opiekuna i dziecka do najbliższej placówki służby zdrowia na każde żądanie kierownika kolonii.
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
  - 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę
  - 5) **formę wynagrodzenia ryczałtowego**, ustalonego na podstawie wskazanych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości faktycznie zrealizowanych usług,
  - 6) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
- |   |       |
|---|-------|
| 1) cena   | - 60% |
| 2) zakwaterowanie uczestników                       | - 20% |
| 3) ogólnorozwojowy program rekreacyjno-wypoczynkowy | - 20% |
2. Kryterium cena (brutto) - C znaczenie - 60%

Ocena ofert w zakresie ceny będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga } 60$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C

3. Kryterium (zakwaterowanie uczestników) – ZU znaczenie - 20%.

$$ZU = \frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium zakwaterowanie uczestników}}{\text{ilość pkt. oferty, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium zakwaterowanie uczestników}} \times 20$$

- ZU ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium program zakwaterowanie uczestników.

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla ww. kryterium.

4. Kryterium (program rekreacyjno-wypoczynkowy) – PRW znaczenie - 20%.

$$PRW = \frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium program rekreacyjno-wypoczynkowy}}{\text{ilość pkt. oferty, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium program rekreacyjno-wypoczynkowy}} \times 20$$

- Prw ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium program rekreacyjno-wypoczynkowy.

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla ww. kryterium.

5. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) oferty będą oceniane punktowo w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z ustalonych kryteriów,

- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wag można uzyskać za ofertę, tj. 100 pkt.

$$Lp = C + ZU + PRW$$

6. **Zakwaterowanie uczestników (załącznik nr 2 do siwz)** – realizowane na każdym turnusie - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona następująco: członkowie komisji dokonają indywidualnej oceny przyznając punkty w skali od 1 – 20. Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najwyższy standard zakwaterowania. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

- 1) za ilość osób w pokojach, w których przebywać będą uczestnicy kolonii:
  - a) 4 osoby i mniej - **10 pkt.**,
  - b) 5 osób - **1 pkt.**,
- 2) Ilość sanitariatów tj. umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, miski klozetowe oraz kabiny prysznicowe przypadające na 120 uczestników:
  - a) ponad 30 - **10 pkt.**,
  - b) od 20 do 30 - **5 pkt.**,
  - c) poniżej 20 - **1 pkt.**

Ilość punktów =%.

7. **Program rekreacyjno - wypoczynkowy (załącznik nr 4 do siwz)** realizowany na każdym turnusie - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona następująco: członkowie komisji dokonają oceny przyznając punkty w skali od 1 – 20. Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najbardziej wszechstronny, zróżnicowany i atrakcyjny program. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

W ramach tego kryterium ocena będzie dotyczyć dnia pn : „Letnia historia” oraz „Przygoda z naturą”

- 1) **Przez „Letnią historię” Zamawiający** rozumie zorganizowanie całodiennej zabawy dla wszystkich uczestników koloni w formie zorganizowanego wyjazdu do pałacu, zamku, warowni lub osady grodowej z wykorzystaniem elementów spotkania z tzw. „żywą historią (przewodnicy, grypy rekonstrukcji historycznej, „żywa nauka historii” – **10 pkt.**

**Zamawiający informuje że dzień pn.: „Letnia historia” powinien być przeprowadzony w trakcie każdego turnusu.**

**Oferty otrzymają proporcjonalnie ilość punktów:**

- a) Ciekawe miejsce historyczne - **3 pkt.**,
  - b) Przewodnicy, „żywa lekcja historii” z wykorzystaniem urządzeń i sprzętu historycznego - **7 pkt.**,
- 2) Program „Przygoda z naturą” jako całodniowa zabawa dla:
- a) dzieci i młodzieży pt. „**Poszukiwanie skarbów**” – połączone z zajęciami z zakresu ekologii, ochrony środowiska i zasad pierwszej pomocy (z programem dostosowanym do grup wiekowych) w formie gry terenowej (np. mapy, podchody, strzałki, koperty z listami , znaki patrolowe) przygotowanej i przeprowadzonej przez Wykonawcę po akceptacji Kierownika kolonii, – **od 1-5 pkt.**
  - b) dla młodzieży w wieku 13-18 w formie wędrówki pieszej lub kajakowej lub żeglarskiej połączonej z elementami survivalu, umiejętnościami radzenia sobie w środowisku naturalnym oraz zasadami pierwszej pomocy lub zajęć linowych tzw. „Małpi Gaj”, ścianka wspinaczkowa, zjazdy na linie (instruktorzy liny, zabezpieczenie) wraz z zasadami pierwszej pomocy (fantomy, sprzęt ratunkowy) przygotowanej i przeprowadzonej przez Wykonawcę po akceptacji Kierownika kolonii – **od 1-5 pkt.**

Ilość punktów =%.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia;  
O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 3) unieważnienia postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. XIII.8 na stronie internetowej.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.
17. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego ich badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Nie dotyczy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 uPzp, w tym w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym: zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT),
  - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 5) przesłanek wymienionych we wzorze umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

SIWZ sporządził:

.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik BORPA w dniu .....,  
(podpis)

**Załączniki:**

- 1) szczegółowy opis, zakres oraz warunki zamówienia na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w 2017 r.;
- 2) wzór informacji o obiekcie;
- 3) wzór jadłospisu;
- 4) wzór programu rekreacyjno-wypoczynkowego;
- 5) wzór formularza oferty;
- 6) wzór umowy;
- 7) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

### Szczegółowy opis, zakres oraz warunki zamówienia na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w 2017 r.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy (grup zorganizowanych w 5 turnusach) w formie kolonii w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień na terenie województw: kujawsko-pomorskiego lub wielkopolskiego lub zachodniopomorskiego lub pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego), w odległości do 150 km od Miasta Bydgoszczy, z uwzględnieniem zakwaterowania w odległości max. 500 m od akwenu wodnego.

#### II. Liczba uczestników i termin wyjazdu.

1. Zamówienie obejmuje organizację pobytu, transport i wyżywienie dla 572 osób (w tym 500 dzieci). Przy czym, ostateczna liczba osób uczestniczących w wypoczynku letnim podana zostanie wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem na 1 turnus.
2. Zamawiający zapłaci za każdego faktycznego uczestnika kolonii, nie mniej jednak niż za 80% deklarowanej w zamówieniu ilości dzieci.
3. Pożądany termin realizacji zamówienia: 9 pełnych osobodni w okresie:
  - 1) 24.06.– 03.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
  - 2) 03.07.– 12.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
  - 3) 12.08.– 21.08.2017 r. – 14 osób kadry 100 uczestników,
  - 4) 15.08.– 24.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników,
  - 5) 19.08.– 28.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników.
4. Turnus winien rozpocząć się kolacją w dniu przyjazdu i potrwać 9 pełnych osobodni w miejscu pobytu, natomiast skończyć się śniadaniem w dniu wyjazdu powrotnego (tj. 10 dni z podróżą w obie strony i 9 nocy). W dniu wyjazdu powrotnego wszyscy uczestnicy wyjazdu winni mieć zapewniony suchy prowiant oraz napoje.
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie pobytu i podróży o wartości (sumie) ubezpieczenia 20.000 zł na osobę.
6. Wykonawca składający ofertę winien figurować w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 187, ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.  
**UWAGA:** w świetle przepisu art. 83a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1943, ze zm.) tylko i wyłącznie szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze organizujące wypoczynek dla dzieci i młodzieży są wyłączone z obowiązku spełniania wymogów określonych w ustawie o usługach turystycznych w zakresie uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, albowiem taka działalność nie stanowi działalności gospodarczej. Natomiast w przypadku, gdy działalność w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży jest działalnością gospodarczą, wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej odpowiada definicji imprezy turystycznej, zaś przedsiębiorca nie prowadzi takiej działalności w związku z jednoczesnym prowadzeniem na podstawie odpowiednich zezwoleń, szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej to dany podmiot gospodarczy prowadzący działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, niezależnie od spełnienia warunków określonych w ustawie o systemie oświaty jest zobowiązany spełniać także warunki przewidzianego prowadzenia działalności organizatora turystyki



określone w ustawie o usługach turystycznych, w tym przede wszystkim zmuszony jest przestrzegać ustawowego wymogu uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

7. W przypadku organizatorów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zastosowanie znajdują stosowne przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 187, ze zm.), w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej, a także zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej - właściwe przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U., poz. 452).

### III. Wymagania co do obiektu.

Wymogi dotyczące zakwaterowania:

- 1) wszyscy uczestnicy letniego wypoczynku tj. dzieci oraz opiekunowie powinni być zakwaterowani w jednym obiekcie, tj. w jednym, dwóch lub kilku budynkach znajdujących się na wygrodzonym terenie, zapewniających pełną funkcjonalność lokalową i sanitarną,

**Uwaga:**

**Zamawiający w celu sprawdzenia oświadczeń o spełnianiu wszystkich wymaganych warunków zastrzega sobie prawo (jeszcze przed podpisaniem umowy) dokonania wizji lokalnej wybranych obiektów lub ośrodków.**

- 2) Wykonawca może wskazać jeden, dwa lub trzy obiekty przeznaczone do realizacji ww. zamówienia spełniające wszystkie wymagane przez Zamawiającego kryteria i standardy dotyczące zakwaterowania, wyżywienia oraz programu rekreacyjno - wypoczynkowego.

**Zamawiający dopuszcza wskazanie odrębnych obiektów w następujących terminach:**

- a) 24.06.– 03.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
- b) 03.07.– 12.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
- c) 12.08.– 21.08.2017 r. – 14 osób kadry 100 uczestników,
- d) 15.08.– 24.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników,
- e) 19.08.– 28.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników.

- 3) obiekty stacjonarne, ogrodzone, murowane lub drewniane (nie dopuszcza się budynków z płyt pilśniowych) zamykane na czas ciszy nocnej tj. od godz. 22.00 do 6.00, zapewniające pełną funkcjonalność lokalową i sanitarną,

- 4) zakwaterowanie uczestników musi obejmować:

- a) zakwaterowanie w pokojach max. 5 osobowych z dostępem do umywalki z ciepłą i zimną wodą,
- b) wyposażenie pokoiów w łóżka lub tapczaniki jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek polowych, ani przystawek) z pościelą (zmienianą, co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania 10 dniowego turnusu) oraz w przypadkach indywidualnych ze względów sanitarnych lub higienicznych na każde żądanie Zamawiającego,
- c) wyposażenie pokoju w szafę z wieszakami,
- d) wyposażenie pokoju, w co najmniej 1 stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie dzieci w pokoju,
- e) wyposażenie w szafki nocne w liczbie odpowiadającej liczbie dzieci w pokoju,
- f) wyposażenie każdego pokoju w jeden komplet sprzętu do sprzątnięcia tj. 1 kosz na śmieci, 1 szufelka i 1 miotła,
- g) obiekt z pełnym węzłem sanitarnym maksymalnie 40 osób na jedną wspólną łazienkę wyposażoną w 4 umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą (udostępnianą codziennie, przez 24 h na dobę), pisuar (w przypadku chłopców), 2 miski klozetowe oraz co najmniej 4 kabiny prysznicowe.

- 5) obiekt powinien dysponować:

- a) jadalnią na minimum 120 osób, położoną na terenie ośrodka,

- b) co najmniej 2 świetlicami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
  - c) co najmniej 2 świetlicami lub osobnymi pomieszczeniami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć rekreacyjnych wyposażonymi w TV, DVD, sprzęt audio i wideo oraz projektory multimedialne, czynnymi od godz. 8.00 do 22.00,
  - d) co najmniej 2 wiatami lub zadaszeniami na miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu dostępnymi od godz. 8.00 do 22.00,
- 6) Wykonawca zamówienia musi zapewnić:
- a) pomieszczenia na izolatki dla chorych dzieci (odrębne dla dziewcząt i chłopców),
  - b) bezpłatny, całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 22.00) do 2 boisk sportowo-rekreacyjnych na terenie ośrodka (w tym jedno do zawodów piłki nożnej oraz siatkowej lub do piłki koszykowej),
  - c) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 20.00) do placu zabaw znajdującego się na terenie ośrodka oraz do miejsca na organizowanie (palenie) ognisk,
  - d) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 20.00) do strzeżonego kąpieliska oraz opiekę co najmniej 2 ratowników (w tym jeden do prowadzenia codziennej nauki pływania lub nauki pływania na sprzęcie wodnym) podczas kąpeli dzieci (np. jezioro, basen, rzeka),
  - e) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 22.00) do sali przeznaczonej do organizowania zabaw tanecznych wyposażonej w sprzęt nagłaśniający,
  - f) całodzienny (w godzinach od 8:00 - 20.00) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy (co najmniej 10 piłek do siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, minimum 2 stoły do tenisa stołowego),
  - g) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 20.00) do sprzętu wodnego, tj. kajaków, rowerów wodnych, łodzi wiosłowych lub żagliówek dla wszystkich uczestników turnusu połączony z nauką użytkowania ww. sprzętu,
  - h) transport dzieci i opiekunów do/z miejsca zamieszkania (w przypadku przedterminowego opuszczenia kolonii) oraz do lekarza lub placówki zdrowia,
  - j) pełną opiekę medyczną dla uczestników i kadry na terenie obiektu w tym jedną pielęgniarkę lub lekarza dostępnych na terenie obiektu przez 24 h na dobę oraz posiadanie w pełni wyposażonej apteczki w tym: w leki ratujące życie m.in. adrenalinę.
  - k) Wykonawca zapewni nieodpłatną dostępność wymienionych obiektów oraz sprzętu sportowego.
  - l) telefon komórkowy do wyłącznej dyspozycji kierownika kolonii, tj. przedstawiciela BORY bez limitu połączeń oraz jeden telefon komórkowy lub stacjonarny - jako telefon kontaktowy dla rodziców dzieci.

#### IV. Wyżywienie.

1. Wymagane są cztery posiłki dziennie, tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja przygotowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).
2. Na codzienny obiad dla wszystkich uczestników wypoczynku letniego składa się: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasze/makarony/ryż 300 g/os, porcja mięsa lub ryby 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os., napój - kompot z owoców, woda mineralna lub herbata.
3. Dodatkowe wyżywienie poprzez udostępnienie w godzinach od 20.00 do 21.30 produktów spożywczych (tj. pieczywo, dżem, miód, serki topione, twarożek opakowany hermetycznie, wędlina opakowana hermetycznie, ser żółty opakowany hermetycznie oraz napoje zimne, woda mineralna) na terenie wydzielonego miejsca na terenie ośrodka,
4. Stały dostęp dla wszystkich uczestników kolonii (przez 24 h na dobę) do wody mineralnej niegazowanej w wyznaczonym miejscu.

5. W dniu wyjazdu powrotnego wykonawca dostarczy na własny koszt uczestnikom wyjazdu - prowiant zawierający: 2 szt. soku owocowego 0,33 l, owoce jabłko i banan po 120 g, batonik czekoladowy 40 g, oraz kanapki 4 szt. (skład kanapki: pieczywo typu kajzerka, masło roślinne, ser żółty lub szynka konserwowa, szynka wieprzowa).

**Uwaga:**

Poszczególne zestawy produktów na każdy dzień (zestaw śniadaniowy, obiadowy, podwieczorek oraz kolacja) nie mogą powtarzać się co najmniej przez 3 kolejne dni.

**V. Uczestnicy.**

1. Zamawiający we własnym zakresie zorganizuje nabór uczestników kolonii, opiekunów, wychowawców oraz osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie programu profilaktyki uzależnień i przewiduje ogólną liczbę uczestników kolonii w liczbie – 500 dzieci oraz 72 członków kadry, co stanowi łącznie liczbę 572 uczestników kolonii w tym:
  - 1) Turnus I - 24.06.– 03.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników w tym;
  - 2) Turnus II - 03.07.– 12.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
  - 3) Turnus III - 12.08.– 21.08.2017 r. – 14 osób kadry 100 uczestników,
  - 4) Turnus IV - 15.08.– 24.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników,
  - 5) Turnus V - 19.08.– 28.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników.
2. Liczba osób w grupie uczestniczącej w poszczególnych programach: profilaktycznym, ogólnorozwojowo rekreacyjno-sportowym wraz opiekunami do 20 dzieci + kadra.
3. Wiek uczestników: 10-18 lat.
4. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze wykonawcy informację o terminach poszczególnych grup wiekowych.
5. Na każdym turnusie Zamawiający może dokonać kontroli dotyczącej wypełniania przez wykonawcę warunków umowy. W trakcie kontroli Zamawiającego może reprezentować 2 oddelegowanych pracowników. Wykonawca zapewni kontrolującemu odpowiednie warunki pracy i zakwaterowania oraz pokryje koszt ich pobytu – 1 cały dzień.

**VI. Program rekreacyjno – sportowy w czasie każdego turnusu**

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom wyjazdu program rekreacyjno – sportowy, który będzie obejmował co najmniej:

- 1) prowadzenie codziennej nauki pływania i nauki pływania na sprzęcie wodnym,
- 2) organizację dodatkowych imprez, w tym co najmniej: 2 ognisk z pieczeniem kiełbasek,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt sportowy do dyspozycji uczestników wyjazdu (piłki nożne, piłki do siatkówki, piłki plażowe, skakanki, paletki do badmintonu i tenisa stołowego),
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie programu pn.: „Letnia historia” jako całodiennej zabawy dla wszystkich uczestników koloni w formie zorganizowanego wyjazdu do pałacu, zamku, warowni lub osady grodowej z wykorzystaniem elementów spotkania z tzw. „żywą historią” (przewodnicy, grypy rekonstrukcji historycznej, „żywa nauka historii”
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie programu „przygoda z naturą” jako całodniowej zabawy dla:
  - a) dzieci i młodzieży pt., „Poszukiwanie skarbów” – połączone z zajęciami z zakresu ekologii, ochrony środowiska i zasad pierwszej pomocy (z programem dostosowanym do grup wiekowych), w formie gry terenowej (np. mapy, podchody, strzałki, koperty z listami , znaki patrolowe) przygotowanej i przeprowadzonej przez Wykonawcę po akceptacji Kierownika kolonii,
  - b) dla młodzieży w wieku 13-18 w formie wędrowki pieszej lub kajakowej lub żeglarskiej połączonej z elementami survivalu, umiejętnościami radzenia sobie w środowisku naturalnym oraz zasadami pierwszej pomocy lub zajęć linowych tzw. „Małpi Gaj”, ścianka wspinaczkowa, zjazdy na linie (instruktorzy liny, zabezpieczenie) wraz z zasadami pierwszej pomocy (fantomy, sprzęt ratunkowy) przygotowanej i przeprowadzonej przez Wykonawcę po akceptacji Kierownika kolonii.
- 6) Wytyczne do programu rekreacyjno-wypoczynkowego:



- a) każdy turnus I – V, podzielony na 4, 5 lub 6 grup (20 osobowych), w tym:
- b) dla **każdej grupy** należy przewidzieć codziennie: **co najmniej 1 godz. zajęć nauki pływania** w ramach programu (jeżeli warunki pogodowe w danym dniu nie odpowiadałyby realizacji programu, program należy zrealizować w każdym kolejnym dniu, w którym warunki pogodowe pozwolą na jego realizację),
- c) we wszystkich zajęciach należy przewidzieć udział opiekunów.

## VII. Transport.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wyjazdu transport tam i z powrotem (tj. z Bydgoszczy do miejsca obiektu oraz z miejsca obiektu do Bydgoszczy) autokarem klasy lux (klimatyzacja, wc, wideo). Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokaru/-ów):
  - a) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1907, ze zm.) – posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie,
  - b) spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
  - c) prowadzonych na zmianę przez dwóch kierowców (o ile zaistnieje taka potrzeba), posiadających odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług.
  - d) posiadających protokół kontroli z dnia przejazdu autokarem (przewóz dzieci tam i z powrotem, wycieczki)
2. W przypadku awarii autokaru wykonawca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt. Miejsce wyjazdu i powrotu uczestników - Bydgoszcz, ul. Przędowników Pracy 12.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku bagażu do autokaru i jego rozładunku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport opiekuna i dziecka do najbliższej placówki służby zdrowia na każde żądanie kierownika kolonii.



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**INFORMACJA O OBIEKCIE NR 1, \*NR 2, NR \*3**

miejsceowość .....

powiat.....

województwo.....

kod pocztowy.....

Tel/fax.....

Internet.....

L.p.	Informacja o obiekcie/tach	Spełnianie wymagań Zamawiającego
1.	Położenie obiektu/budynku nad akwenem wodnym (województwo kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, pomorskie lub warmińsko-mazurskie), w odległości do 150 km od Bydgoszczy z zakwaterowaniem w odległości max. 500 m od akwenu wodnego.	Tak
2.	Został zgłoszony do Kuratorium Oświaty jako obiekt, w którym odbywać się będą kolonie dla dzieci.	Tak
3.	Obiekty stacjonarne, ogrodzone murowane, lub drewniane, zamykane na czas ciszy nocnej tj. od godz. 22.00 do 6.00, zapewniające pełną funkcjonalność lokalową i sanitarną.	*murowany/*drewniany Tak
4.	Posiada jadalnię na minimum 120 osób z własną kuchnią, położoną na terenie ośrodka.	*Tak/*Ponad wymagany standard
5.	Posiada 2 świetlice na potrzeby zajęć programów profilaktycznych.	*Tak/* Ponad wymagany standard
6.	Posiada 2 świetlice lub osobne pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć rekreacyjnych wyposażone w TV, DVD, sprzęt audio i wideo oraz projektory multimedialne, czynne od godz. 8.00 do 22.00.	*Tak/* Ponad wymagany standard
7.	Posiada co najmniej 2 wiaty lub zadaszenia nad miejscami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu dostępne od godz. 8.00 do 22.00.	Tak/* Ponad wymagany standard
8.	Wykonawca (organizator wypoczynku) zapewnia pomieszczenia na izolatki dla chorych dzieci (odrębne dla dziewcząt i chłopców).	Tak
9.	Wykonawca zapewnia bezpłatny dostęp do 2 boisk sportowo-rekreacyjnych na terenie ośrodka (w tym jedno do zawodów piłki nożnej oraz siatkowej lub do piłki koszykowej).	*Tak/* Ponad wymagany standard





## JADŁOSPIS

L.p.	Dzień	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek	Kolacja
1.	Dzień 1	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... ..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7..... ..... .....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....
2.	Dzień 2	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... ..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7..... ..... .....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....

3.	Dzień 3	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....
4.	Dzień 4	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....
5.	Dzień 5	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....



6.	Dzień 6	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7.....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
7.	Dzień 7	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....
8.	Dzień 8	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....

9.	Dzień 9	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... .....	<b>Produkty</b> <b>Pierwsze danie:</b> 1..... 2..... 3..... ..... <b>Drugie danie:</b> 4..... 5..... 6..... 7.....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... .....	<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
10.	Przyjazd do ośrodka – ciepły posiłek			<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	
11.	Suchy prowiant wraz z napojami na drogę powrotną			<b>Produkty:</b> 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	

\*niepotrzebne skreślić

.....  
 \*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
 \*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**PROGRAM REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWY**

Lp.	Blok programowy	Zajęcia	Szczegółowy opis zadania	Liczba godzin
1.	„Letnia historia”			
2.	„Przygoda z naturą”			
	Poszukiwanie skarbów			
	„Wędrówki”			

.....  
*\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*  
*\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(NIP Wykonawcy)

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, zamieszczonego na stronie internetowej Bydgoskiego Ośrodka Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki „BORPA” ([www.borpa.bydgoszcz.pl](http://www.borpa.bydgoszcz.pl)) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie BORPA

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na zorganizowaniu wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz):**

**1) za cenę:**

- kwota netto..... zł, (słownie:.....)
- kwota brutto..... zł, (słownie:.....)
- podatek VAT..... zł, (słownie:.....)
- Koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika kolonii (dzieci + kadra). wynosi (brutto).....zł
- słownie.....  
.....zł

**2) w terminie:**

- a) 24.06.– 03.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
- b) 03.07.– 12.07.2017 r. – 16 osób kadry 120 uczestników,
- c) 12.08.– 21.08.2017 r. – 14 osób kadry 100 uczestników,
- d) 15.08.– 24.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników,
- e) 19.08.– 28.08.2017 r. – 13 osób kadry 80 uczestników.

**3) zatrudniając na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (podać liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia): .....osób,**

**4) na warunkach płatności wynikających z umowy Zamawiającego.**

**2. \*W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp) powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp<sup>1</sup>:**

1) nazwa (firma) podmiotu:.....  
dotyczy spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 uPzp w zakresie opisanym w pkt. V.1) siwz

2) nazwa (firma) podmiotu:.....  
dotyczy spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 uPzp w zakresie opisanym w pkt. V.2) siwz.

<sup>1</sup> Powołując się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp należy do oferty dołączyć zobowiązania, o których mowa w pkt. X.1.3)

3. \*Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- 1) wykonanie części dotyczącej.....podwykonawcy<sup>2</sup>.....  
adres: .....
- 2) wykonanie części dotyczącej.....podwykonawcy<sup>3</sup>.....  
adres: .....

4. Oświadczamy, że:

- 1) wykonamy zamówienie zgodnie z dokumentacją siwz i załącznikami do siwz,
- 2) zapoznaliśmy się z:
  - a) dokumentami przetargowymi,
  - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowy.

5. Do oferty załączono:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o braku podstaw do wykluczenia (.....szt.) ,
- 2) \*pełnomocnictwo,
- 3) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a uPzp (...szt.),
- 4) informację o obiekcie,
- 5) jadłospis,
- 6) ogólnorozwojowy program rekreacyjno-wypoczynkowy,
- 7) .....

6. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p. .... pełniący funkcję ..... i osiągalny pod nr tel. .... faxu ..... w godz. od ..... do ....., email:.....

7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp.

8. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie:.....  
(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Podać imię i nazwisko lub firmę podwykonawcy  
<sup>3</sup> Podać imię i nazwisko lub firmę podwykonawcy

UMOWA Nr ..... 2017

zawarta w dniu .....2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Bydgoskim Ośrodkiem Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Przodowników 12, posiadającym NIP 9532267398, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia .....

- .....

a

....., posiadającym NIP ....., mającym swoją siedzibę w ..... przy ulicy ....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

- .....

- .....

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr BORPA .....2017. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.**

§ 2

Zamówienie obejmuje organizację pobytu, transport i wyżywienie dla ..... osób (w tym ..... dzieci). Przy czym, ostateczną liczbę osób uczestniczących w wycieczce letniej podana zostanie wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem na 1 turnus.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: od .....do .....2017 roku:

- 1) Turnus I - 24.06.– 03.07.2017 r.,
- 2) Turnus II - 03.07.– 12.07.2017 r.,
- 3) Turnus III - 12.08.– 21.08.2017 r.,
- 4) Turnus IV - 15.08.– 24.08.2017 r.,
- 5) Turnus V - 19.08.– 28.08.2017 r.



#### § 4

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza głównego specjalistę - p. ....,
- 2) Wykonawca wyznacza p. ....

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w siwz, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.
2. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

#### § 6

Strony ustaliły cenę za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w wysokości:

- 1) kwota netto..... zł, (słownie:.....)
- 2) kwota brutto..... zł, (słownie:.....)
- 3) podatek VAT..... zł, (słownie:.....)
- 4) Koszt w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi (brutto).....zł  
słownie: .....zł

#### § 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi za odbyte turnusy w okresach 14-dniowych od daty zakończenia turnusu i będzie dotyczyć tej części umowy, która została faktycznie wykonana i odebrana w tym okresie,
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowić będą podpisane przez strony protokoły odbioru zawierające min. „Szczegółowe podziały cen na składniki” z wykonanej części przedmiotu umowy w danym miesiącu rozliczeniowym,
3. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 14 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowo-odbiorowymi.

#### § 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie turnusów w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy ww. przypadek,
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdorazowy przypadek,
  - 6) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdorazowy przypadek,

- 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdorazowy przypadek,
  - 8) w wysokości 10% wartości przedmiotu odbioru za niewywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
  - 9) w wysokości 5% wartości przedmiotu odbioru za nieprzedłożenie wykazu osób, o którym mowa w pkt. III. 7.2.b siwz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób.
  - 10) w wysokości 10% wartości przedmiotu odbioru za niewywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia umownego lub wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza usługę podwykonawcom.
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres usługi przy pomocy podwykonawców:
  - a) ..... (zakres) - ..... (podwykonawca)
  - b) ..... (zakres) - ..... (podwykonawca)
3. Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa w przypadku gdy:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 lit. a) i b).
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
17. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
18. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi wykonawca.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

## § 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w następujących okolicznościach:

1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2) Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

- 3) Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
- 4) Zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym.
- 5) ustawowej zmiany przepisów o podatku VAT za usługę objętą przedmiotem zamówienia – zmianie ulega wynagrodzenie brutto,
- 6) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkowa, należną od Strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić - zmianie ulegnie termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania siły wyższej,
- 7) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- 8) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
- 9) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy – w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.
- 10) wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 11

1. Oprócz wypadków przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 13

1. W wypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.



§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egz. po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

( w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie danych dot. wszystkich podmiotów składających ofertę)

.....  
.....  
.....

**NIP / PESEL:**.....

(wpisać odpowiednio w zależności od podmiotu)

**KRS/CEiDG :**.....

(wpisać odpowiednio w zależności od podmiotu)

**Reprezentowany przez :**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp, tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

.....  
(data i podpis)

Oświadczam/y że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z zaistnieniem w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
(data i podpis)

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 uPzp, przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/ firmę i adres, NIP/PESEL, KRS/ CEIDG)

.....  
.....  
.....  
.....

**nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na zasoby w/w podmiotu/ów.**

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomości konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis)