

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługę o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE w przetargu nieograniczonym

pn.

Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy (grup zorganizowanych w 5 turnusach) w formie kolonii w ramach programu profilaktyki uzależnień

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Bydgoski Ośrodek rehabilitacji terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA, ul. Przodowników Pracy 12, 85-843 Bydgoszcz

Przeprowadzający postępowanie:

Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA
85-843 Bydgoszcz, ul. Przodowników Pracy 12,
tel/fax 52 375-54-05

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy (grup zorganizowanych w 5 turnusach) w formie kolonii w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień na terenie województw: kujawsko-pomorskiego lub wielkopolskiego lub zachodniopomorskiego lub pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego), w odległości do 150 km od Miasta Bydgoszczy, z uwzględnieniem zakwaterowania w odległości max. 500 m od akwenu wodnego.

Liczba uczestników i termin wyjazdu

1. Zamówienie obejmuje organizację pobytu, transport i wyżywienie dla 570 osób (w tym 500 dzieci). Przy czym, ostateczna ilość osób uczestniczących w wypoczynku letnim podana zostanie wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem na 1 turnus.
2. Zamawiający zapłaci za każdego faktycznego uczestnika kolonii, nie mniej jednak niż za 80% deklarowanej w zamówieniu ilości dzieci.
3. Pożądany termin realizacji zamówienia: 9 pełnych osobodni w okresie 01.07.2014r. – 15.08.2014r. Turnus winien rozpocząć się kolacją w dniu przyjazdu i potrwać 9 pełnych osobodni w miejscu pobytu, natomiast skończyć się śniadaniem w dniu wyjazdu powrotnego (tj. 10 dni z podróżą w obie strony i 9 nocy). W dniu wyjazdu powrotnego wszyscy uczestnicy wyjazdu winni mieć zapewniony suchy prowiant oraz napoje.
4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie pobytu i podróży o wartości (sumie) ubezpieczenia 10.000 zł na osobę.
5. W przypadku organizatorów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zastosowanie znajdują stosowne przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 ze zm.), w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej, a także zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej - właściwe przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 1997 r. Nr 12, poz.67 z późn. zm.).

Wymagania co do obiektu

1. Wymogi dotyczące zakwaterowania:

1) wszyscy uczestnicy letniego wypoczynku tj. dzieci oraz opiekunowie powinni być zakwaterowani w jednym obiekcie, tj. w jednym, kilku lub kilkunastu budynkach znajdujących się na wygrodzonym terenie, zapewniających pełną funkcjonalność lokalową i sanitarną,

Uwaga:

Zamawiający w celu sprawdzenia oświadczeń o spełnianiu wszystkich wymaganych warunków zastrzega sobie prawo (jeszcze przed podpisaniem umowy) dokonania wizji lokalnej wybranych obiektów lub ośrodków.

- 2) obiekty stacjonarne, ogrodzone, murowane lub drewniane (nie dopuszcza się budynków z płyt pilśniowych) zamykane na czas ciszy nocnej tj. od godz. 22.00 do 6.00, zapewniające pełną funkcjonalność lokalową i sanitarną,
- 3) zakwaterowanie uczestników musi obejmować:
 - a) zakwaterowanie w pokojach max. 5 osobowych z dostępem do umywalki z ciepłą i zimną wodą,
 - b) wyposażenie pokoi w łóżka lub tapczaniki jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek polowych, piętrowych ani przystawek) z pościelą (zmienianą, co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania 10 dniowego turnusu) oraz w przypadkach indywidualnych ze względów sanitarnych lub higienicznych na każde żądanie Zamawiającego,
 - c) wyposażenie pokoju w szafę z wieszakami,
 - d) wyposażenie pokoju, w co najmniej 1 stół i krzesła w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju,
 - e) wyposażenie w szafki nocne w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju,
 - f) wyposażenie każdego pokoju w jeden komplet sprzętu do sprzątania tj. 1 kosz na śmieci, 1 szufelka i 1 miotła,
 - g) obiekt z pełnym węzłem sanitarnym maksymalnie 40 osób na jedną wspólną łazienkę wyposażoną w 4 umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą (udostępnianą codziennie, przez 24 h na dobę), pisuar, 2 miski klozetowe oraz co najmniej 4 kabiny prysznicowe.
- 4) ośrodek powinien dysponować:
 - a) jadalnią na minimum 120 osób, położoną na terenie ośrodka,
 - b) co najmniej 2 świetlicami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
 - c) co najmniej 2 świetlicami lub osobnymi pomieszczeniami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć rekreacyjnych wyposażonymi w TV, DVD, sprzęt audio i video oraz projektory multimedialne, czynnymi od 8.00 do godz. 22.00,
 - d) co najmniej 2 wiatami lub zadaszeniami na miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu dostępnymi od godz. 8.00 do godz. 22.00,
- 4) Wykonawca zamówienia musi zapewnić:
 - a) pomieszczenia na izolatki dla chorych dzieci (odrębne dla dziewcząt i chłopców),
 - b) bezpłatny, całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 22.00) do 2 boisk sportowo-rekreacyjnych na terenie ośrodka (w tym jedno do zawodów piłki nożnej oraz siatkowej lub do piłki koszykowej),
 - c) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 20.00) do placu zabaw znajdującego się na terenie ośrodka oraz do miejsca na organizowanie (palenie) ognisk,
 - d) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 20.00) do strzeżonego kąpieliska oraz opiekę co najmniej 2 ratowników (w tym jeden do prowadzenia codziennej nauki pływania lub nauki pływania na sprzęcie wodnym) podczas kąpieli dzieci (np. jezioro, basen, rzeka),
 - e) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 22.00) do sali przeznaczonej do organizowania zabaw tanecznych wyposażonej w sprzęt nagłaśniający,
 - f) całodzienny (w godzinach od 8:00 - 20.00) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy (co najmniej 10 piłek do siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, minimum 2 stoły do tenisa stołowego, 24 rowery turystyczne),

- g) całodzienny dostęp (w godzinach od 8:00 - 20.00) do sprzętu wodnego, tj. kajaków, rowerów wodnych, łodzi wiosłowych lub żagliówek dla wszystkich uczestników turnusu połączony z nauką użytkowania ww. sprzętu,
- h) transport dzieci i opiekunów do/z miejsca zamieszkania (w przypadku przedterminowego opuszczenia kolonii) oraz do lekarza lub placówki zdrowia,
- j) pełną opiekę medyczną dla uczestników i kadry na terenie obiektu w tym jedną pielęgniarkę lub lekarza dostępnych na terenie obiektu przez 24 h na dobę.
- k) Wykonawca zapewni nieodpłatną dostępność wymienionych obiektów oraz sprzętu sportowego.
- l) Wykonawca zapewni co najmniej 2 przewodników (opiekunów) do organizowania i przeprowadzenia wycieczek rowerowych do 40 km po za teren obiektu,
- m) telefon komórkowy do wyłącznej dyspozycji kierownika kolonii, tj. przedstawiciela BORYP bez limitu połączeń oraz jeden telefon komórkowy lub stacjonarny - jako telefon kontaktowy dla rodziców dzieci.

Wyżywienie

1. Wymagane są cztery posiłki dziennie, tj.: śniadanie, obiad, podwieczerek i kolacja przygotowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).
2. Na codzienny obiad dla wszystkich uczestników wypoczynku letniego składa się: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasze/ makarony 300 g/os, porcja mięsa lub ryby 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os., napój - kompot z owoców, woda mineralna lub herbata.
3. Dodatkowe wyżywienie poprzez udostępnienie w godzinach od 20.00.do 21.30 produktów spożywczych (tj. pieczywo, dżem, miód, serki topione, twarożek opakowany hermetycznie, wędlina opakowana hermetycznie, ser żółty opakowany hermetycznie oraz napoje zimne, woda mineralna) na terenie wydzielonego miejsca na terenie ośrodka,
4. Stały dostęp dla wszystkich uczestników kolonii (przez 24 h na dobę) do wody mineralnej niegazowanej w wyznaczonym miejscu.
5. W dniu wyjazdu powrotnego wykonawca dostarczy na własny koszt uczestnikom wyjazdu - prowiant zawierający: 2 szt. soku owocowego 0,33l, owoce jabłko i banan po 120g, batonik czekoladowy 40g, oraz kanapki 4 szt. (skład kanapki: pieczywo typu kajzerka, masło roślinne, ser żółty lub szynka konserwowa, szynka wieprzowa).

Uwaga:

Poszczególne zestawy produktów na każdy dzień (zestaw śniadaniowy, obiadowy, podwieczerek oraz kolacja) nie mogą powtarzać się co najmniej przez 3 kolejne dni.

Uczestnicy

1. Zamawiający we własnym zakresie zorganizuje nabór uczestników kolonii, opiekunów, wychowawców oraz osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie programu profilaktyki uzależnień i przewiduje ogólną liczbę uczestników kolonii w ilości - 500 dzieci oraz 70 członków kadry, co stanowi łącznie liczbę 570 uczestników kolonii.
- 2.Liczba osób w grupie uczestniczącej w poszczególnych programach: profilaktycznym, ogólnorozwojowo rekreacyjno-sportowym wraz opiekunami do 20 dzieci + kadra.
3. Wiek uczestników: 10-19 lat
4. Na każdym turnusie Zamawiający może dokonać kontroli dotyczącej wypełniania przez wykonawcę warunków umowy. W trakcie kontroli Zamawiającego może reprezentować 2 oddelegowanych pracowników. Wykonawca zapewni kontrolującą odpowiednie warunki pracy i zakwaterowania oraz pokryje koszt ich pobytu – 1 cały dzień.

Program rekreacyjno – sportowy w czasie każdego turnusu

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom wyjazdu program rekreacyjno – sportowy, który będzie obejmował co najmniej:

- 1) prowadzenie codziennej nauki pływania i nauki pływania na sprzęcie wodnym,
- 2) przygotowanie rowerów dla co najmniej 1 wycieczki rowerowej do 40 km poza teren obiektu dla każdej grupy w trakcie trwania turnusu,
- 3) organizację dodatkowych imprez, w tym co najmniej: 2 ognisk z pieczeniem kiełbasek,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt sportowy do dyspozycji uczestników wyjazdu (piłki nożne, piłki do siatkówki, piłki plażowe, skakanki, paletki do badmintonu i tenisa stołowego)
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie programu pn.: „Wodne lato” jako całodziennej zabawy dla wszystkich uczestników kolonii.

Wytyczne do programu rekreacyjno-wypoczynkowego:

- 1) każdy turnus (100 osób) podzielony na 5 grup (20 osobowych),
- 2) dla **każdej grupy** należy przewidzieć codziennie: **co najmniej 1 godz. zajęć nauki pływania** oraz **1 godzinę pływania na sprzęcie wodnym** w ramach programu (jeżeli warunki pogodowe w danym dniu nie odpowiadałyby realizacji programu, program należy zrealizować w każdym kolejnym dniu, w którym warunki pogodowe pozwolą na jego realizację),
- 3) we wszystkich zajęciach należy przewidzieć udział opiekunów.

Transport tam i z powrotem

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wyjazdu transport tam i z powrotem (tj. z Bydgoszczy do ośrodka oraz z ośrodka do Bydgoszczy) autokarem klasy lux (klimatyzacja, wc, video). Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokaru/-ów):
 - a) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) – posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie,
 - b) spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
 - c) prowadzonych na zmianę przez dwóch kierowców, posiadających odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług.
 - d) posiadających protokół kontroli z dnia przejazdu autokarem (przewóz dzieci tam i z powrotem, wycieczki)
2. W przypadku awarii autokaru wykonawca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt. Miejsce wyjazdu i powrotu uczestników - Bydgoszcz, ul. Przędowników Pracy 12.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku bagażu do autokaru i jego rozładunku.
4. Każde przyjazdy i wyjazdy dzieci z poszczególnych turnusów muszą odbywać się wahadłowo.

Pozycja wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot:

55.24.00.00-4 (usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych)

Dodatkowe przedmioty:

63.51.00.00-7 (usługi biur podróży i podobne).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

- 1) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca składający ofertę winien figurować w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 223, poz. 2268 ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

UWAGA: w świetle przepisu art. 83a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) tylko i wyłącznie szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze organizujące wypoczynek dla dzieci i młodzieży są wyłączone z obowiązku spełniania wymogów określonych w ustawie o usługach turystycznych w zakresie uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, albowiem taka działalność nie stanowi działalności gospodarczej.

Natomiast w przypadku, gdy działalność w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży jest działalnością gospodarczą, wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej odpowiada definicji imprezy turystycznej, zaś przedsiębiorca nie prowadzi takiej działalności w związku z jednoczesnym prowadzeniem na podstawie odpowiednich zezwoleń, szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej to dany podmiot gospodarczy prowadzący działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, niezależnie od spełnienia warunków określonych w ustawie o systemie oświaty jest zobowiązany spełniać także warunki przewidzianego prowadzenia działalności organizatora turystyki określone w ustawie o usługach turystycznych, w tym przede wszystkim zmuszony jest przestrzegać ustawowego wymogu uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie dokumentu oraz oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt I ppkt 1 i 2 SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w części V SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa powyżej.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenie oraz dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
 - 2) Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) Druk „Formularz oferty”, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 4 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

3) Wykonawca – zgodnie z art.26 ust. 2d uPzp – wraz z ofertą przedkłada:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 a do SIWZ**).

albo

b) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 b do SIWZ**).

W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

oraz

2) Informacje o obiekcie (wg wzoru stanowiącego) **załącznik nr 6 do SIWZ**,

3) jadłospis (wg wzoru Zamawiającego) **załącznik nr 7 do SIWZ**,

4) ogólnorozwojowy program rekreacyjno - wypoczynkowy (wg wzoru Zamawiającego) **załącznik nr 8 do SIWZ**,

5) oświadczenie o spełnianiu przez wskazany obiekt wszystkich wymogów MEN niezbędnych do zgłoszeni wypoczynku kuratorowi oświaty **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ mogą spełniać oni łącznie (suma potencjałów wszystkich konsorcjantów). Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie, winna spełniać następujące wymagania:

a) oferta winna zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie V (oświadczenie każdego konsorcjanta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w części V pkt 2 ppkt 1, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V pkt 1 ppkt 1, aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych),

b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich konsorcjantów wchodzących w skład danego konsorcjum;

c) wszyscy konsorcjanci wchodzący w skład danego konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 SIWZ składa następujące dokumenty:

1) zamiast dokumentów opisanych w SIWZ w pkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w pkt.2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.

2. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oświadczenie, dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przesłać faksem na nr faksu podany w punkcie 6 lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 7. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.
4. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres ul. Przdowników Pracy 12, 85-843 Bydgoszcz,
6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer 52 375-54-05 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: **borpa@poczta.onet.pl**
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 5, 6 lub 7 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy jednostki zamawiającej j.: w godzinach od 8 do 14, od poniedziałku do piątku następującą osobę: Justyna Boniecka tel. 52 375-54-05 lub 52 361 76 82.
 - 2) Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach. Zaleca się, aby ich treść i układ graficzny był zgodny z formularzami załączonymi do siwz.
8. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta przetargowa na „Zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień”

„Nie otwierać przed dniem 28.05.2014r godz. 9.00”.

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. BORPA ul. Przędowników Pracy 12 w Bydgoszczy, w sekretariacie, w terminie do dnia 28 maja 2014r, do godz. 9.00 co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. BORPA ul. Przędowników Pracy 12 w Bydgoszczy **w dniu 28 maja 2014r. o godz. 9.15.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać poprzez wypełnienie wybranej pozycji formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj.
 - a) dowóz uczestników na miejsce i z powrotem,
 - b) zakwaterowanie uczestników i kadry,
 - c) całonocne wyżywienie (dzienna stawka żywieniowa co najmniej 35 zł. na osobę),
 - d) zapewnienie 2 ratowników (prowadzącego również naukę pływania),
 - e) posiadanie odpowiedniego sprzętu turystycznego, sportowego, pływającego do realizacji ogólnorozwojowego programu rekreacyjno-wypoczynkowego,
 - f) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz pełną odpowiedzialność wykonawcy za szkody wyrządzone przez uczestników kolonii,
 - g) prowadzenie specjalistycznych zajęć z ogólnorozwojowego programu rekreacyjno-wypoczynkowego w tym wycieczki rowerowe, szkolenia nauki pływania i nauki pływania na sprzęcie wodnym.
 - h) opiekę medyczną,
3. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena przez Wykonawcę winna być podana cyfrą i wyrażona w złotych polskich.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:
 - 1) **cena** - **60%**
 - 2) **zakwaterowanie uczestników** - **20%**
 - 3) **ogólnorozwojowy program rekreacyjno-wypoczynkowy** - **20%**

2. Kryterium cena (brutto) - C znaczenie - 60%

Ocena ofert w zakresie ceny będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga } 60$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$$Lp = C$$

3) Kryterium (zakwaterowanie uczestników) – ZU znaczenie - 20%.

$$ZU = \frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium zakwaterowanie uczestników}}{\text{ilość pkt. oferty, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium zakwaterowanie uczestników}} \times 20$$

- ZU ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium program zakwaterowanie uczestników.

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla ww. kryterium.

4) Kryterium (program rekreacyjno-wypoczynkowy) – PRW znaczenie - 20%.

$$PRW = \frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium program rekreacyjno-wypoczynkowy}}{\text{ilość pkt. oferty, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium program rekreacyjno-wypoczynkowy}} \times 20$$

- Prw ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium program rekreacyjno-wypoczynkowy.

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla ww. kryterium.

5. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) oferty będą oceniane punktowo w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z ustalonych kryteriów,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wag można uzyskać za ofertę, tj. 100 pkt.

$$Lp = C + ZU + PRW$$

6. Zakwaterowanie uczestników (załącznik nr 6) – realizowane na każdym turnusie - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona następująco: członkowie komisji dokonają indywidualnej oceny przyznając punkty w skali od 1 – 20. Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najwyższy standard zakwaterowania. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

- 1) za ilość osób w pokojach, w których przebywać będą uczestnicy kolonii:
 - a) 4 osoby i mniej - **10 pkt.**,
 - b) 5 osób - **5 pkt.**,
 - c) 6 osób - **1 pkt.**,
- 2) Ilość sanitariatów tj. umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, miski klozetowe oraz kabiny prysznicowe przypadające na 114 uczestników:
 - a) ponad 30 - **10 pkt.**,
 - b) od 20 do 30 - **5 pkt.**,
 - c) poniżej 20 - **1 pkt.**

7. Program rekreacyjno - wypoczynkowy (załącznik nr 9) – realizowany na każdym turnusie - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona następująco: członkowie komisji dokonają indywidualnej oceny przyznając punkty w skali od 1 – 20. Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najbardziej wszechstronny, zróżnicowany i atrakcyjny program. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

W ramach tego kryterium ocena będzie dotyczyć dnia pn : „Wodne lato”. Przez „Wodne lato” Zamawiający rozumie zorganizowanie całodiennej zabawy dla wszystkich uczestników koloni w formie zawodów, konkursów, regat, kursów na urządzeniach i z wykorzystaniem elementów wyposażenia związanych z wodą tj. sprzętu wodnego (żaglówek, jachtów, kajaków, rowerów wodnych, motorówek, łodzi wiosłowych), węzów strażackich, kurtyn wodnych, kul dmuchanych, zjeżdżali dmuchanych oraz innych urządzeń na terenie ośrodka - 15.pkt.

Zamawiający informuje że dzień pn.: „Wodne lato” powinien być przeprowadzony dwukrotnie w trakcie jednego turnusu.

Drugi element „Dnia wodnego” jako alternatywy w przypadku „złej pogody” utrzymującej się w okresie danego turnusu dotyczy zorganizowania 1 wyjazdu do Aquaparku lub kompleksu basenów położonego najbliżej miejsca zakwaterowania uczestników. Czas realizacji zadania to połowa jednego dnia turnusu. Zamawiający dopuszcza podział turnusu na dwie grupy, tj. jedna grupa uczestniczy w zajęciach w godzinach popołudniowych, druga w godzinach porannej – 5 pkt.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).
3. Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania lub w osobnym piśmie, do podpisania i dostarczenia zamawiającemu umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz, w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - sposób ustania konsorcjum.
4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu (lub osobnym piśmie) będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnię za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku, gdy :

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
4. Zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym.
5. Ustawowej zmiany przepisów o podatku VAT za usługę objętą przedmiotem zamówienia – zmianie ulega wynagrodzenie brutto,
6. Wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkową, należną od Strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić - zmianie ulegnie termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania siły wyższej,
7. Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
8. Zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
9. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy – w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.
10. Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 ustawy
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: borpa@poczta.onet.pl.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Druk „Formularz oferty”;
4. Wzór wykazu podwykonawców;
5. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
6. Wzór Informacji przynależności lub nie do grupy kapitałowej
7. Wzór Informacji o obiekcie do wypełnienia,
8. Wzór jadłospisu do wypełnienia,
9. Wzór ogólnorozwojowego programu rekreacyjno-wypoczynkowego,
10. Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów MEN.
11. Wzór umowy,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....

.....

/nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na „**Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień**”

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz złożyłem(liśmy) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

.....
.....
/nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na **Zorganizowanie wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień**

Oświadczam(y), że brak w stosunku do mnie (nas) podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na „**Zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na usługę **Zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień za cenę:**

- kwota netto..... zł, (słownie:.....)
- kwota brutto..... zł, (słownie:.....)
- podatek VAT..... zł, (słownie:.....)

- Koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika kolonii (dzieci + kadra). wynosi (brutto).....zł
- słownie.....zł

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji zamówienia w okresie podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

1.

2.

3.

...

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....
/nazwa i adres wykonawcy(ów)/

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE W IMIENIU WYKONAWCY WYKONAJĄ PODWYKONAWCY**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień ”**

Lp.	Części zamówienia, które w imieniu wykonawcy wykonają podwykonawcy	Szacunkowa wartość powierzonej części zamówienia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.*) przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*):

1.
2.
3.
4.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.*) informuję/emy, iż nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*).

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O OBIEKCIE

miejsceowość,
 powiat.....,
 województwo.....,
 kod pocztowy.....,
 Tel/fax.....,
 Internet.....,

L.p.	Informacja o obiekcie/tach	Spełnianie wymagań Zamawiającego
1.	Położenie obiektu nad akwem wodnym (województwo kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, pomorskie lub warmińsko-mazurskie), w odległości do 150km od Bydgoszczy z zakwaterowaniem w odległości max. 500m od akwenu wodnego.	Tak
2.	Został zgłoszony do Kuratorium Oświaty jako obiekt, w którym odbywać się będą kolonie dla dzieci.	Tak
3.	Obiekty stacjonarne, ogrodzone murowane, lub drewniane, zamykane na czas ciszy nocnej tj. od godz. 22.00 do 6.00, zapewniające pełną funkcjonalność lokalową i sanitarną.	murowany/*drewniany Tak
4.	Posiada jadalnię na minimum 120 osób z własną kuchnią, położoną na terenie ośrodka,	*Tak/*Ponad wymagany standard
5.	Posiada 2 świetlice na potrzeby zajęć programów profilaktycznych,	*Tak/* Ponad wymagany standard
6.	Posiada 2 świetlice lub osobne pomieszczeniami przeznaczone do prowadzenia zajęć rekreacyjnych wyposażone w TV, DVD, sprzęt audio i video oraz projektory multimedialne, czynne od 8.00 do godz. 22.00.	*Tak/* Ponad wymagany standard
7.	Posiada co najmniej 2 wiaty lub zadaszenia nad miejscami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu dostępne od godz. 8.00 do godz. 22.00	Tak/* Ponad wymagany standard
8.	Wykonawca (organizator wycieczki) zapewnia pomieszczenia na izolatkę dla chorych dzieci (odrębne dla dziewcząt i chłopców),	Tak
9.	Wykonawca zapewnia bezpłatny dostęp do 2 boisk sportowo-rekreacyjnych na terenie ośrodka (w tym jedno do zawodów piłki nożnej oraz siatkowej lub do piłki koszykowej),	*Tak/* Ponad wymagany standard

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

JADŁOSPIS

L.p.	Dzień	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek	Kolacja
1.	Dzień 1	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
2.	Dzień 2	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

3.	Dzień 3	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
4.	Dzień 4	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
5.	Dzień 5	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

6.	Dzień 6	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
7.	Dzień 7	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
8.	Dzień 8	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

9.	Dzień 9	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty Pierwsze danie: 1..... 2..... 3..... Drugie danie: 4..... 5..... 6..... 7.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
10.	Przyjazd do ośrodka – ciepły posiłek			Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	
11.	Suchy prowiant wraz z napojami na drogę powrotną			Produkty: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	

.....

*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁACZNIK NR 9 DO SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że obiekt wskazany w **Karcie obiektu** spełnia wszystkie wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) w tym uwzględnieniem zmian z dnia 1 marca 2010 roku niezbędne do **zgłoszenia wypoczynku** kuratorowi oświaty.

.....
**(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)*

** niepotrzebne skreślić*

UMOWA Nr2014

zawarta w dniu2014r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA z siedzibą przy ulicy Przędowników 12, posiadającym NIP 9532267398, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia

-

a

....., posiadającym NIP, mającym swoją siedzibę w przy ulicy, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

-

-

-

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr BORPA2014. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży Miasta Bydgoszczy w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.**

§ 2

Zamówienie obejmuje organizację pobytu, transport i wyżywienie dla osób (w tym dzieci). Przy czym, ostateczna ilość osób uczestniczących w wypoczynku letnim podana zostanie wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem na 1 turnus.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: oddo2014

- 1) I turnus - oddo2014 r. - dzieci oraz członków kadry,**
- 2) II turnus - oddo2014 r. -dzieci oraz członków kadry,**
- 3) III turnus - oddo2014 r. -dzieci oraz członków kadry,**

- 4) IV turnus - oddo2014 r. - dzieci oraz członków kadry,
5) V turnus – oddo2014 r. -dzieci oraz członków kadry.

§ 4

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza głównego specjalistę - p. J.....,
- 2) Wykonawca wyznacza p.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w siwz, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.
2. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 6

Strony ustaliły cenę za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości:

- 1) kwota netto..... zł, (słownie:.....)
- 2) kwota brutto..... zł, (słownie:.....)
- 3) podatek VAT..... zł, (słownie:.....)
- 4) Koszt w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi (brutto).....zł
słownie.....zł

§ 7

- 1) rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi za odbyte turnusy w okresach 14-dniowych od daty zakończenia turnusu i będzie dotyczyć tej części umowy, która została faktycznie wykonana i odebrana w tym okresie,
- 2) podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowią będąc podpisane przez strony protokoły odbioru zawierające min. „Szczegółowe podziały cen na składniki” z wykonanej części przedmiotu umowy w danym miesiącu rozliczeniowym,
- 3) termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowo-odbiorowymi.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć wykonawcy kary umowne
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie turnusów w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego

podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom- w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego brutto Wykonawcy za każdy ww. przypadek,

e) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany- w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego brutto za każdorazowy przypadek,

f) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego brutto Wykonawcy za każdorazowy przypadek.

g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca

zapłaci karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdorazowy przypadek.

2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia umownego lub wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza usługę podwykonawcom.

2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres usługi przy pomocy podwykonawców:

a) (zakres) - (podwykonawca)

b) (zakres) - (podwykonawca)

3. Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

6. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa w przypadku gdy:

a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt a) i b).

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem

- jest usługa, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa .
 11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 12. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
 15. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 16. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
 17. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
 18. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi wykonawca.
 19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie

z wymogami art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w następujących okolicznościach:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
4. Zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym.
5. ustawowej zmiany przepisów o podatku VAT za usługę objętą przedmiotem zamówienia – zmianie ulega wynagrodzenie brutto,
6. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkową, należną od Strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić - zmianie ulegnie termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania siły wyższej,
7. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
8. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
9. w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy – w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 10 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. Oprócz wypadków w przepisach KC Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. W wypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egz. po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA